

PASOS PARA INSTALACION

HERRAMIENTA GENERADORA EXCEL

MINREX

2016

INTRODUCCIÓN

La Herramienta Generadora Excel es el software que permite realizar la solicitud de legalizaciones a la DACCRE del MINREX. El mismo se instala en cada entidad que necesita legalizar documentos en nuestra institución. En su nueva versión, se integra armónicamente con el nuevo Sistema Legalizaciones e incorpora parámetros de seguridad que proveen un mayor control del proceso de solicitud y legalización de documentos desde la entidad hasta el destino final. Una vez confeccionada la planilla, esta debe ser enviada por correo electrónico al correo de la DACCRE definido para tal propósito. (Ver documento Funcionamiento General)

REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN

- 1. Contar con privilegio de Administrador de la computadora donde se vaya a instalar el software.
- 2. Verificar si se encuentra instalada una versión anterior del software y desinstalarla.
- 3. Disponer de Sistema Operativo Windows XP o superior.
- Disponer de correo electrónico en la misma PC donde se instalará el software. (En caso de que no se cumpla esta condición, debe existir al menos un usuario con correo electrónico que pueda enviar la planilla al MINREX).

PASOS PARA INSTALACION

1. Ir a carpeta Instalador MINREX , dentro se encuentran los siguientes archivos como muestra la foto:



2. Dar doble clic sobre el archivo Instalador Legalizaciones MINREX. Se mostrarán las siguientes ventanas:



😼 Legalizaciones MINREX - InstallShield Wizard			
	Welcome to the InstallShield Wizard for Legalizaciones MINREX The InstallShield(R) Wizard will allow you to modify, repair, or remove Legalizaciones MINREX. To continue, click Next.		
	< Back Next > Cancel		

- 3. Debe dar clic en NEXT
- Por defecto la carpeta de instalación se ubica en : C:\Program Files\Minrex\Legalizaciones.
- 5. No cambiar nada y dar botón NEXT

🛃 Legalizad	ciones MINREX - InstallShield Wizard
Destinati Click Nex	ion Folder xt to install to this folder, or click Change to install to a different folder.
	Install Legalizaciones MINREX to: C:\Program Files\Minrex\Legalizaciones\ Change
InstallShield -	
	< Back Next > Cancel

6. Aparece la siguiente ventana, debe dar en el botón Install y luego en Finish.

📅 Legalizaciones MINREX - InstallShield Wizard				
Ready to Install the Program				
The wizard is ready to begin installation.				
If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.				
Current Settings:				
Setup Type:				
Destination Folder:				
C:\Program Files\Minrex\Legalizaciones\				
User Information:				
Name: yo				
Company:				
InstallShield				
< Back Install Cancel				



- Luego de dar Finish, buscamos la carpeta de instalación en: C:\Program Files\Minrex\Legalizaciones.
- 8. Se muestran los archivos como en la foto. Se debe borrar el archivo TipoDocs.

✓ ↓ Equipo → Disco local (C:) → Archivos de programa → Minrex → Legalizaciones						
rganizar 👻 🛛 Incluir en b	iblioteca 👻 Compartir con 👻 Grabar	Archivos de compatibi	lidad N	lueva car <mark>p</mark> eta		
T Favor tos	Nombre	Fecha de modifica	Tipo			
ᠾ Descargas	😭 Ayuda	04/02/2008 10:42 a	Archivo			
📃 Esc itorio	📰 FileInitlega	27/04/2016 01:43	Opcion			
🔠 Siti s recientes	🗊 Legalizaciones	17/07/2012 03:18	Aplicaci			
	🐳 Notepad2	04/01/2003 02:55	Archivo			
🧃 Biblictecas	TiposDocs	21/05/2012 08:56 a	Docum			
Documentos	TiposOrgs	21/05/2012 09:03 a	Docum			
📔 Imagenes				J		
J Música						
🛃 Vídeos						

9. Luego buscar en la carpeta del Instalador MINREX, la carpeta Archivos para sobreescribir.

Copiar el archivo TipoDocs y pegarlo en C:\Program Files\Minrex\Legalizaciones en sustitución del que fue borrado anteriormente.

- 10. Abrir el sistema normalmente y verificar que al marcar la casilla de Documentos de estudio, sólo se muestren ese tipo de documentos en el listado de documentos.
- 11. Buscar en el listado de Entidades su entidad. <u>Si el nombre de su entidad aparece NO</u> <u>hacer nada más.</u> Comenzar a trabajar normalmente.
- 12. <u>IMPORTANTE</u>: Si su entidad <u>NO APARECE en el listado</u> de entidades que por defecto trae la aplicación hacer lo siguiente:
- 13. Ir a C:\Program Files\Minrex\Legalizaciones, abrir el archivo TipoOrgs e incluir al final del listado el nombre de su entidad en mayúscula. Guardar el cambio realizado.
- 14. Abrir nuevamente el software y verificar si ya aparece en el listado.
- 15. Al completar la planilla de Recogida de Datos de su Entidad, donde informa el nombre de la misma, debe aclarar que no aparecía en listado y tuvo que incluirla. Informar el nombre exacto que le puso a la misma. *Eiemplo:*

Ejemplo:

- Se realiza la instalación del software en la entidad ACPA.
- Voy a verificar luego de la instalación si mi entidad ACPA se encuentra en el listado. (Marcado en rojo el listado de Organismos)
- Comienzo buscando por la letra A (están en orden alfabético) y veo que no aparece.
- Debo ejecutar del paso 12 al 15.

Listado sin la entidad ACPA

Legalizaciones	s Minrex					
Abrir Salvar E	Documentación					
Organismo			Para documentos	de estudio	A	
COMITECENTR	RAL			•		ă
ACINOX ANTEX SA				A		Č
ASAMBLEA PRI	OVINCIAL DEL PODE	R POPULAR				0
BALLET NACIO	NAL DE CUBA					<u>.</u>
BALSANYDA Y BANCO CENTR	ASOCIADO AL DE CLIBA			1		ŏ
BANCO DE CRE	EDITO Y COMERCIO	Арешии	Jegunuo Apeilluo	•		Ň
						·
						D
Tipo de docu	mento		Cantidad	<u>I</u>	-	D
			▼ 1	\$		U U
Documentos						_
			Añad	ir 🛛	1	
					-	Minker
Observaciones				_	Nombre del que hace la solicitud	
				_	Nombro del conocialista o tramitado	
					Nombre dei especialista o tramitado	
Número No	ombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Identificador	Tipos de documentos	Cant Doc
					Agregar	Modificar

Listado luego de ejecutados los pasos del 12 al 15

💞 Legalizaciones Minrex		- • • • × •
Abrir Salvar Documentación		
Organismo ACINOX ACPA ANTEX SA ASAMBLEA PROVINCIAL DEL PODER POPULAR ASISTUR BALLET NACIONAL DE CUBA BALSANYDA Y ASOCIADO BANCO CENTRAL DE CUBA TOMOTO	Para documentos de estudio	lizaciones
Tipo de documento Documentos	Cantidad ▼ 1 € Añadir	Lega MimRex
Observaciones	Nombre del que ha Nombre del especia	ce la solicitud alista o tramitador